

بسمه تعالی

آیین نامه داخلی باشگاه کوهنوردی و دوچرخه سواری بی سان

به منظور ایجاد وحدت رویه در امور اجرایی گروه و آشنایی اعضا و شرکت کنندگان با موقعیت خود، چارت سازمانی، مقررات و مسائلی از این قبیل، آیین نامه داخلی باشگاه کوهنوردی و دوچرخه سواری بی سان در تاریخ 1393/08/30 در ماده 36 به شرح ذیل به تصویب کمیته اجرایی باشگاه رسید.

فصل اول: کلیات

- ۱- کلیه مقررات، آیین نامه ها، دستور العملها و ضوابط گروه برای تمامی اعضا و مهمانها لازم الاجرا است و جهل به آنها رافع تکلیف نمی باشد.
- ۲- اطلاع رسانی رسمی باشگاه از طریق وب سایت باشگاه به نشانی (www.besan.ir) و یا از طریق سرپرست برنامه ها می باشد. لذا برنامه های خارج از چارچوب رسمیت نداشته و مورد تأیید باشگاه نمی باشد.
- ۳- پایبندی به قوانین جمهوری اسلامی ایران برای تمامی اعضا و میهمانان الزامی است.
- ۴- رعایت شئونات اسلامی و در نظر گرفتن عرف متشرعین در گفتار، رفتار و حرکات برای کلیه شرکت کنندگان در تمامی برنامه ها ضروری است.
- ۵- هرگونه تخلف از آیین نامه داخلی باشگاه، تخلف محسوب شده و فرد خاطی باید تابع تصمیمات کمیته اجرایی باشگاه باشد.
- ۶- کلیه شرکت کنندگان در برنامه ها ملزم به تبعیت کامل از سرپرست برنامه می باشند.
- ۷- برای موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته اجرایی باشگاه، مرجع تصمیم گیری خواهد بود.

فصل دوم: سازمان تشکیلاتی باشگاه

- ۱- سرپرست: بالاترین مقام در برنامه های باشگاه می باشد که کلیه فعالیتهای برنامه با مسئولیت و نظارت ایشان انجام می شود.
- ۲- جانشین سرپرست: کلیه وظایف سرپرست را در صورت عدم دسترسی اعضا به سرپرست بر عهده دارد.
- ۳- کمیته اجرایی

✓ وظایف کمیته اجرایی عبارتند از:

- ۱) تصویب سیاستهای کلی باشگاه، اساسنامه، آیین نامه داخلی و دیگر قوانین و مقررات گروه و همچنین نظارت بر حسن اجرای آنها
- ۲) تصمیم گیری در خصوص عضویت اعضا و رسیدگی به مسایل انضباطی آنها
- ۳) تشکیل جلسات هم اندیشی و هماهنگی با سرپرستان و افراد با تجربه گروه و استفاده از نظرات آنها
- ۴) انتخاب مسئولین بخشها و کمیته های مختلف باشگاه و کمیته ها، تعیین شرح وظایف و نظارت بر حسن انجام آنها

✓ اعضای کمیته اجرایی از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر کمیته انتخاب و معرفی می نمایند که وی وظیفه مدیریت جلسات و ثبت و اطلاع رسانی مصوبات را بر عهده خواهد داشت.

- ۴- کمیته فنی برنامه ها: این کمیته وظیفه برنامه ریزی و تدوین جدول فصلی برنامه ها و بررسی و تأیید و نظارت بر برنامه های تخصصی و فنی پیشنهادی اعضا را دارد و کلیه برنامه های رسمی پس از تصویب در این کمیته توسط مسئول کمیته اعلام و از طریق وب سایت یا سایر شبکه ها اطلاع رسانی می گردد.
- ۵- کمیته امور بانوان: این کمیته وظیفه هماهنگی و انتقال سیاستهای مرتبط با بانوان باشگاه را دارد. رسیدگی به مسائل بانوان در باشگاه، اجرای برنامه های مصوب آموزشی مخصوص بانوان با هماهنگی مسئول آموزش، انتقال پیشنهادات و نظرات بانوان به کمیته اجرایی، تدوین و ارائه طرح ها و برنامه های پیشنهادی در راستای ارتقای فنی و علمی بانوان به کمیته اجرایی، ارائه مشاوره به کمیته اجرایی در موارد مرتبط با بانوان از دیگر وظایف این کمیته می باشد.
- ۶- مسئول آموزش: بطور کلی مسئولی آموزش و ارتقاء علمی و فنی اعضا باشگاه را برعهده دارد. طراحی و اجرای دوره ها و برنامه های آموزشی داخلی و رسمی برای اعضا باشگاه و تدوین محتوای برنامه ها و جلسات آموزشی از وظایف مسئول آموزش می باشد.

۷ - مسئول امور اداری : پیاده سازی فرایند عضو گیری باشگاه شامل آماده سازی فرمهای مربوط به عضویت ، دریافت و بایگانی فرمها و مدارک اعضا ، ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی ، صدور کارت عضویت و همچنین پیگیری امور اداری و مکاتبات بیرون باشگاهی (مانند ارتباط با فدراسیون و هیاتهای مربوطه ، سازمانها و ...) از وظایف مسئول امور اداری می باشد . ارائه هرگونه اطلاعات اعضا به دیگر زیر مجموعه های باشگاه تنها با مجوز کمیته اجرایی امکان پذیر است .

۸ - مسئول امور مالی و پشتیبانی : دریافت حق عضویت ماهیانه از اعضا و مدیریت امور مالی باشگاه ، خرید لوازم و تجهیزات باشگاه با هماهنگی کمیته اجرایی ، ارائه مشاوره در زمینه خرید لوازم و ازار به اعضا ، اموال داری و نظارت بر حسن استفاده ی اعضا از اموال و تجهیزات گروه ، نظارت ر امور مالی برنامه های گروه و پیگیری گزارشات مالی برنامه ها از وظایف مسئول امور مالی و پشتیبانی می باشد .

۹ - مسئول روابط عمومی و امور فرهنگی : تهیه گزارش از فعالیتهای باشگاه ، تبلیغات و معرفی باشگاه و برنامه های آن ، تعامل و ارتباط با افراد و باشگاهها و گروههای دیگر و پاسخگویی و مدیریت ارتباطات افراد بیرونی با زیر مجموعه های باشگاه از وظایف مسئول روابط عمومی و امور فرهنگی می باشد . همچنین برنامه ریزی و اجرای برنامه های فرهنگی باشگاه اعم از مناسبتها ، سالگردها ، دیدار از جانبازان و ... و تلاش جهت رشد و اعتلای فرهنگ اسلامی در میان اعضا از وظایف این مسئول می باشد .

۱۰ - مسئول وب سایت و شبکه های اجتماعی باشگاه : پیگیری و مدیریت امور مرتبط با وب سایت و سایر شبکه های اجتماعی از قبیل نگهداری و ارتقاء امکانات وب سایت ، نظارت بر مطالب منتشر شده (مانند گزارشات ، عکسها ، مطالب آموزشی و نظرات) ، اطلاع رسانی برنامه ها با هماهنگی کمیته فنی ، اطلاع رسانی قوانین و مقررات با هماهنگی کمیته اجرایی و ... همچنین مسئول مربوطه می تواند با هماهنگی کمیته اجرایی در قسمتهای مختلف وب سایت مانند گزارشات و گالری عکس و ... از کمک دیگر اعضا جهت به روز رسانی و سایت و جمع آوری اطلاعات کمک بگیرد .

۱۱ - مسئول امداد و نجات : وظیفه پشتیبانی و مدیریت عملیات امداد و نجات در برنامه های گروه در صورت وقوع حادثه بر عهده مسئول امداد و نجات می باشد . زمینه سازی و تلاش جهت ایجاد گروه امداد و نجات مستقل با کمک دیگر گروهها و باشگاههای کوهنوردی و ارائه خدمات در حوادث کوهستان از دیگر وظایف مسئول امداد و نجات می باشد .

فصل سوم : شرایط عضویت در باشگاه :

- ۱ - داشتن ۱۸ سال تمام . افراد زیر ۱۸ سال تنها با رضایت نامه کتبی ولی قانونی خود می توانند در برنامه ها شرکت نمایند .
- ۲ - گرفتن کارت بیمه ورزشی که هر ساله از طرف فدراسیون پزشکی ورزشی جمهوری اسلامی ایران صادر می گردد و ارائه تصویر آن ، بدیهی است جبران خسارات و صدمات در برنامه ها بر عهده خود شخص بوده و گروه هیچ مسئولیتی در این موارد ندارد .
- ۳ - ارائه گواهی سلامت پزشک در بدو عضویت و در ابتدای هر سال
- ۴ - تکمیل فرمهای مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز و تعهد پرداخت کامل و به موقع حق عضویت ماهانه

فصل چهارم : نظام مقطعی اعضا

الف (عضو آزمایشی :

- ۱ - عضو آزمایشی به شخصی اطلاق می شود که با تکمیل مدارک مورد نیاز و پس از کسب نظر موافق کمیته اجرایی به عضویت باشگاه در آمده و اصطلاحا در مرحله آزمایش می باشد .
- ۲ - برای اعضای آزمایشی کارت عضویت صادر نمی شود .

ب (عضو رسمی :

- اعضای آزمایشی پس از طی مراحل ذیل و دریافت تأییدیه از کمیته اجرایی گروه ، به عضویت رسمی در گروه ارتقاء پیدا می کنند .
(۱) شرکت فعال در برنامه هایی که از طرف گروه برای اعضای آزمایشی مشخص می گردد .

۲) گذراندن دوره کار آموزی کوهپیمایی مصوب فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران و یا تسلط بر این دوره به تشخیص کمیته اجرایی

ج) عضو فنی :

- اعضای رسمی پس از گذراندن دوره های کار آموزی پیشرفته سنگنوردی و کار آموزی پیشرفته رف و یخ مصوب فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران و یا تسلط بر این دوره ها به تشخیص کمیته اجرایی به عضویت فنی در گروه ارتقا پیدا می کنند .

د) عضو پایدار :

- اعضای رسمی که حداقل ۵ سال سابقه عضویت در باشگاه را داشته باشند با دریافت تائیدیه از کمیته اجرایی گروه ، به عضویت پایدار در باشگاه ارتقا پیدا میکنند .
- اعضای پایدار از ۵۰ درصد تخفیف در پرداخت حق عضویت برخوردار خواهند بود .

ه) عضو فعال :

- اعضای که با پذیرفتن مسئولیت در سازمان تشکیلاتی باشگاه و یا سرپرستی برنامه ها ، در راستای پیشبرد اهداف گروه فعالیت انجام میدهند با تائید کمیته اجرایی به عنوان عضو فعال شناخته می شوند .
- اعضای فعال از پرداخت حق عضویت معاف هستند .

و) عضو افتخاری :

- کلیه نفراتی که خارج از چارچوب نظام عضوگیری با صلاحدید و نظر کمیته اجرایی عضو مجموعه می گردند عضو افتخاری نامیده می شوند . (به عنوان مثال افرادی که دارای سابقه کوهنوردی و دوچرخه سواری شناخته شده و معتبر می باشند و یا دارای شرایط خاص هستند مانند : پیشکسوتان ، مربیان ، جانبازان و ... با نظر کمیته اجرایی به عنوان عضو افتخاری پذیرفته می شوند .)
- اعضا افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند .

ز) مهمان :

- به کلیه نفراتی که به صورت موردی و با رعایت قوانین و ضوابط گروه در برنامه های گروه شرکت می کنند ، مهمان گفته می شود .
- کلیه اعضای که حق عضویت ماهانه آنها سه ماه به تاخیر بیافتد تا زمان تسویه کامل به صورت مهمان در برنامه ها شرکت می کنند .

فصل پنجم : سلب عضویت (اخراج)

۱ - سلب عضویت در دو حالت اتفاق می افتد :

(۱) به درخواست خود فرد

(۲) نقض مکرر یا عمدی قوانین و مقررات مندرج در آیین نامه داخلی گروه و یا لطمه به وجهت باشگاه که تشخیص این موضوع بر عهده کمیته

اجرایی باشگاه می باشد .